



ДПО ЯО УМЦ ГОЧС
Т.В. Котоков

ПЛАН
противодействия коррупции
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Реализация мер, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории	в установленные планом сроки	директор	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1. Мероприятия по реализации Национального плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции				

	Ярославской области» на 2021-2025 годы и планом противодействия коррупции учреждения			
1.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции	до 15 января 2025 года	директор	обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

2. Антикоррупционная экспертиза

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, локальных нормативных актов	в течение года	заместитель директора, юристконсульт	выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.	Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных локальных актов, локальных нормативных актов	в течение года	заместитель директора	повышение качества подготовки локальных актов

3. Антикоррупционный мониторинг

3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга	в течение года	директор	формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
3.2.	Актуализация карты коррупционных рисков в учреждении	не позднее 31 января, следующего за отчетным, и в	директор	противодействие коррупционным проявлениям, исключение (минимизация)

4. Анतिकоррупционное просвещение и образование			
	течение года при наличии соответствующих оснований		коррупционных рисков в деятельности учреждения
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) работников учреждения	в течение года	заместитель директора
4.2.	Обеспечение участия работников учреждения, должностные обязанности которых предусматривают участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	директор
4.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	по мере поступления вновь работников	заместитель директора
4.3.	Обеспечение участия работников учреждения, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении закупок, товаров, услуг для обеспечения	в течение года	директор

коррупционных рисков в деятельности учреждения

обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции, актуализация знаний в области противодействия коррупции

обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции, актуализация знаний в области противодействия коррупции

обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции, актуализация

<p>4.4.</p> <p>Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>в течение года</p>	<p>работники учреждения</p>	<p>знаний в области противодействия коррупции</p>
<p>4.4.</p> <p>Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>в течение года</p>	<p>работники учреждения</p>	<p>формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры</p>

5. Антикоррупционная пропаганда

<p>5.1.</p> <p>Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции</p>
<p>5.2.</p> <p>Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников учреждения, обучающихся, посетителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора, юристконсульт</p>	<p>обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения</p>

6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

<p>6.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции</p>
<p>6.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
<p>6.3. Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>

7. Нормативное правовое регулирование предоставления государственных услуг

7.1. Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям регулируемых государственных услуг	В течение года по мере необходимости	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
---	--------------------------------------	----------	---

8. Меры организационно-правового характера

8.1. Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативных акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение трех месяцев с момента внесения изменений в законодательство	заместитель директора, юристконсульт	обеспечение актуализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции
--	--	--------------------------------------	---

9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

9.1. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении государственных закупок	в течение года	директор	выявление и предупреждение возможного конфликта интересов
---	----------------	----------	---